



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade  
Coordenadoria de Material e Patrimônio  
Seção de Contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA  
Av. Presidente Dutra, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805-859 - Porto Velho - RO



### **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

### **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA/SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO**

<b>1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE</b>	
Unidade:	Cerimonial
Responsável:	Áurea Cristina Saldanha Oliveira Aragão

### **2. OBJETO A SER CONTRATADO**

- alimentação, consistente em *coffee break*, coquetel, lanche *light* e itens de alimentação para suprir necessidade de eventos institucionais como: solenidades, seminários, palestras, conferências e outros eventos correlatos, conforme especificações constantes neste Termo de Referência (TR);
- mobiliário (locação) para atendimento às solenidades de posse e outras sessões solenes do tribunal, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

### **3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA?**

( x ) Sim;

( ) Não. Fazer justificativa sucinta:

Esta contratação visa garantir o fornecimento, no período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, dos itens de alimentação e locação de mobiliário necessários ao atendimento dos eventos institucionais a serem promovidos pelo Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, que estão direta e concretamente vinculados aos objetivos institucionais deste Tribunal, respeitando-se os princípios da razoabilidade, moralidade e economicidade.

### **4. QUANTIDADE JUSTIFICADA A SER CONTRATADA**

Os itens constantes dos lotes descritos abaixo são utilizados para suprir a demanda de eventos institucionais: para atendimentos das cerimônias e solenidades de posse, treinamentos, sessões solenes, seminários, inaugurações entre outros.

<b>LOTE 1</b>		
<b>SERVIÇO DE LANCHE <i>LIGHT</i>, <i>COFFEE BREAK</i>, COQUETEL e ITENS DE ALIMENTAÇÃO AVULSOS</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE Valor (R\$)</b>
01	<i>Coffee Break</i>	100 serviços
02	Coquetel	350 serviços
03	Lanche <i>light</i> - sem glúten e sem lactose	30 Kg
04	Garçons (garçonetes)	18 diárias
05	Cento de salgados diversos	100 centos
06	Bolos (sabores diversos)	30 Kg
07	Mingau de milho (tipo mugunzá ou canjica)	30 Kg
08	Mingau de banana da terra e tapioca	30 Kg

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

09	Sucos naturais (sabores diversos a serem especificados pelo Cerimonial do TRE-RO)	200 litros
10	Refrigerantes (sabores diversos)	80 unidades (garrafa pet de 2 litros)
11	Açaí cremoso (com acompanhamentos: granola, leite condensado e frutas picadas)	30 kg
12	Docinhos (Brigadeiro de cupuaçu com suspiro, churros, brulê, limão siciliano, de banana com chips de banana, leite ninho)	5 centos
13	Mini sanduíches naturais (mini pão francês ou de forma – presunto, queijo alface, tomate, pickles, creme de cenoura com ricota)	200 unidades
14	Quiches de recheios diversos (sabor com creme de sabores diversos, kaní com manga, canapés com azeitona preta, canapés com morango, canapés caprésio, carolinas, tarteletes, barquete de bacalhau, alho)	300 unidades
15	Salada de frutas	5 kg
16	Mini cachorro quente	200 unidades
17	Empadão de camarão	2 Kg
18	Salada mix de folhas com tomate cereja, atum, abacaxi, champignon, lascas de parmesão	2 kg

**LOTE 2****FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO (locação)**

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE Valor (R\$)
01	Mesa retangular de madeira aglomerada , com revestimento em mdf laminado (cor amadeirado), medindo 1,40m x 2,20m (largura x comprimento)	3 unidades
02	Mesa quadrada de madeira aglomerada, com revestimento em mdf laminado (cor amadeirado), medindo 2,0m x 2,0m (largura x comprimento)	3 unidades
03	Mesa redonda com diâmetro de 1,6m, em revestimento de madeira aglomerada ou mdf laminado	3 unidades
04	Cadeiras tipo tiffany	200 unidades
05	Tapete decorativo medindo 3m x 4m, tipo veludo ou carpete nas cores marfim, cinza ou bege, com base antiderrapante	2 unidades
06	Tapete decorativo medindo 3m x 2,5m, tipo veludo ou carpete nas cores marfim, cinza ou bege, com base antiderrapante	2 unidades

**5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS****Data: 01/12/2023 para o início da prestação de serviços****6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/RO?

☒ ( x ) Sim - Qual?☐ ( ) Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional☐ ( ) Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais☒ ( x ) Promoção da sustentabilidade☐ ( ) Comunicação eficaz☐ ( ) Transformação digital



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- ( ) Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro
- ( ) Processos autorizados e simplificados
- ( x ) Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho
- ( x ) Aprimorar as aquisições e contratações
- ( ) Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
- ( ) Aperfeiçoar a governança e a gestão
- ( ) Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados
- ( ) Automatizar processos repetitivos
- ( x ) Agilidade nas contratações
- ( x ) Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações
- ( x ) Otimizar a gestão de riscos nas contratações
- ( x ) Otimizar o processo orçamentário
- ( x ) Alinhamento estratégico na execução orçamentária
- ( ) Não.

## **7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

**I -** Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços:

- ( ) Sim, de acordo com o art. 33, incisos \_\_\_\_ da Instrução Normativa TRE-RO n. \_\_/2023.
- ( x ) Não.

**II -** A contratação exigirá:

1. Equipe de Planejamento:

- ( x ) Não: Justificar: A contratação não exige equipe de planejamento, visto que não possui alta complexidade e se trata de prestação de serviço de fornecimento de bem de consumo de entrega imediata, bem assim considera-se a experiência de outras contratações, que se dispensou a formação de equipe de planejamento.
- ( ) Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo juntado no evento .....

2. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:

- ( ) Não: Justificar:
- ( x ) Sim, será indicado quando da elaboração do ETP.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**III - Trata-se de pedido de ingresso em IRP?**

( x ) Não;

( ) Sim, conforme extrato da IRP juntada no evento \_\_\_\_\_.

**RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Rudma Rosa Oliveira Costa  
**Comissão de Cerimonial**



Documento assinado eletronicamente por **RUDMA ROSA OLIVEIRA COSTA, Membro da Comissão**, em 03/10/2023, às 12:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1062328** e o código CRC **C096EE33**.